

会議室利用申込書

下記に必要事項をご記入のうえ、**3日以内**にファックスまたはメール、郵送にてご返信ください。

御社名				
ご担当者名				
ご連絡先	TEL		FAX	
	携帯		連絡方法	会社 ・ 携帯
	MAIL	@		
利用日時	年 月 日() : ~ : (時間)			
利用人数	名	ご利用料金	円 (税込)	
利用目的				
講演名等	※案内看板に記載する項目名があれば、ご記入ください。			
インターネット	利用する ・ 利用しない ※最大4台まで回線接続できます。	金銭の取扱	あり ・ なし	
持込器物	あり ・ なし			
宅配受取	あり (個口) ・ なし			
お支払方法	① 事前振込 ② 当日現金払い ③ 請求書での決済(日× 日払)		(領収書)	
	※はじめてご利用の場合、①事前振込のみとなります。		要 ・ 不要	
連絡事項				

【ご返信先】	FAX: (052)243-1956 / E-mail : yoyaku@career-c.com
---------------	---

ご利用にあたって

■ご利用料金は、次のとおりとなります。

	A	B	C	■席数：31席（可動式） ※48.86 m ² ■演台、ホワイトボード使用可 ■案内掲示板あり ■室内スリッパ完備
利用時間帯	9:00～18:00	18:00～21:00	21:00～23:00	
料金（税込）	2,800 円/時間	3,300 円/時間	3,800 円/時間	

※23 時以降のご利用については、30 分につき 2,850 円の室料となります。

■利用料は、予約成立後 7 日以内に、銀行振込または郵便振替にてお支払いください。期限までに入金を確認できない場合、ご利用をお断りすることもございます。

※お振込の場合、手数料はご負担ください。

振込先口座

三菱東京UFJ銀行 名古屋営業部 （普通） 5760528 キャリア・クリエーション
ゆうちょ銀行 089店 （当座） 0060354 キャリア・クリエーション

■予約成立の時点より、「キャンセル料」が発生いたします。

<キャンセル料>

利用日 14 日前から	...	50%
利用日 7 日前から	...	70%
利用日当日	...	100%

※なお、利用者の責めによらない天変地異や自然災害及び不測の事故等より利用が不可能となった場合は、利用料金は全額返還いたします。ただし、これらの理由により利用者へ生じた損害の賠償はいたしかねます。
※上記理由により利用がなされなかった場合、先送りの宅配物等の返還における送料はご負担願います。

■以下の行為は、固くお断り申し上げます。

1. 公序良俗に反する恐れがある行為
2. 火気の使用、危険物の持ち込み
3. 会議室内での貼り紙、釘打ち、ピン止め、セロテープ貼付（必要な場合は、ご相談ください）
4. 会議室の使用権を、第三者に譲渡または転貸すること
5. 会議室内での飲酒、物品の販売、募金、勧誘・セールス等の行為
6. 所定外の場所での喫煙
7. 近隣へ迷惑を及ぼす恐れのある行為
8. 設備・備品・器物破損、汚損

■その他

1. 機の配置・組み換えは、利用者ご自身にて行ってください。
2. 使用後は、机その他の設備を現状復帰のうえご退出ください。
3. 特に汚れが著しく清掃を必要とする場合は、別途清掃料を申し受けることがございます。
4. 発生したゴミは、所定の場所へお捨てください。
5. その他、利用に関し不明等あれば、お問い合わせください。

キャリア・クリエーション

〒460-0008 名古屋市中区栄5-20-19 2F
TEL(052)243-1955 / FAX(052)243-1956
<http://www.career-c.com> dct3@career-c.com